

## CEIP INFANTAS ELENA Y CRISTINA (S. S. de los Reyes)

### CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DEL ALUMNADO MENOR DE 14 AÑOS MATRICULADO EN CENTROS EDUCATIVOS DE TITULARIDAD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

El propósito de este documento es, por una parte, cumplir con la obligación de informar al alumnado y a sus familias del tratamiento de sus datos, incluidos los de voz y de imagen que el centro está legitimado para tratar y, por otra, recabar el consentimiento cuando los datos se recogen para otras finalidades complementarias o distintas de la función educativa. Por ello es necesario que antes de otorgar el consentimiento los interesados lo lean detenidamente.

#### CUANDO NO SE REQUIERE EL CONSENTIMIENTO Y BASTA CON INFORMAR

En el ejercicio de la actividad educativa, los centros pueden hacer uso de aplicaciones con contenido audiovisual donde participe el alumnado sin que para ello sea necesario recabar el consentimiento para realizar la grabación. Por ejemplo, grabar una conversación en inglés en clase para valorar la pronunciación; grabar a un alumno mientras corre para corregir la pisada; grabar a los alumnos cuando manejan un instrumento musical; grabar un experimento para valorar la destreza en su ejecución, etc.

También es posible la publicación por parte del centro, sin que sea preciso el consentimiento, de imágenes, vídeos o voz del alumnado en Internet abierto, tales como páginas web, blogs y redes sociales, siempre que se haga de manera que no sea posible la identificación de las personas que aparecen en ellas. Por ejemplo, se ve a la persona de espalda o de lejos; se ven sus piernas corriendo o sus manos trabajando, etc. De esta manera el centro evita participar en la formación de la huella digital del alumnado, al que concienciará de la importancia de modelar su huella digital personal con responsabilidad. Por esta razón el centro nunca debería solicitar el consentimiento para publicar imágenes identificables en abierto de ninguna persona.

#### CUANDO SE REQUIERE EL CONSENTIMIENTO ADEMÁS DE INFORMAR

Si la finalidad no es estrictamente educativa, se requiere el consentimiento del alumnado. Además, siempre se requerirá el consentimiento para la difusión de datos personales

Cuando el centro considere adecuado difundir cualquier contenido audiovisual entre las familias, se necesita el consentimiento para dicha difusión, informándoles a la vez de que se hace para su uso en el ámbito personal, familiar y de amistad.

Es decir, un padre no se puede oponer a que se grabe a su hijo con fines educativos, pero sí puede oponerse a que se difundan sus datos personales. Entonces el centro educativo debe suprimir únicamente las imágenes de ese menor en el contenido audiovisual que se difundirá.

Por otro lado, cuando la grabación se realiza dentro del centro por familiares o amistades del alumnado o por el profesorado fuera de su actividad docente, como por ejemplo, en la fiesta de Navidad o fin de curso, carnavales, jornadas culturales, etc., su destino será exclusivamente **para el uso en el ámbito personal, familiar y de amistad, siendo los autores y receptores de las grabaciones los únicos responsables del uso inadecuado** de las mismas, como puede ser la publicación de contenido audiovisual sin el consentimiento de personas ajenas que figuren en el mismo.

Para tratamiento de datos en actividades como la confección de orlas o para realizar fotografías o vídeos con motivo de salidas a museos, excursiones, viajes, etc. se utilizará el modelo correspondiente para cada una de ellas.

| <b>Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos para finalidades distintas de las estrictamente educativas</b> |  |
|--|--|
| <b>RESPONSABLE</b>   | <p>Responsables en función del tipo de centro:</p> <p>En las Escuelas públicas infantiles de gestión directa e indirecta, casas de niños de la Red Pública de la Comunidad de Madrid, colegios públicos de educación infantil, primaria y especial, el representante es:</p> <p><b>Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Educación Especial, C/ Alcalá, 32 – 28014, Madrid. <a href="mailto:dgeip.educacion@madrid.org">dgeip.educacion@madrid.org</a></b></p>   |
| <b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>   | <p><a href="mailto:protecciondatos.educacion@madrid.org">protecciondatos.educacion@madrid.org</a><br/> <a href="https://dpd.educa2.madrid.org">https://dpd.educa2.madrid.org</a><br/>           C/ Alcalá, 32 - 28014, Madrid</p>  |
| <b>FINALIDAD</b>   | <p>En el caso de la difusión o publicación de contenido audiovisual, divulgar las actividades del centro, con el objeto de cohesionar la comunidad educativa en beneficio del proceso educativo de los alumnos.</p>  |
| <b>LEGITIMACIÓN</b>  | <p>Los centros educativos están legitimados para recabar y tratar los datos personales de los alumnos para finalidades distintas a las estrictamente educativas solicitando su consentimiento, conforme a lo dispuesto en artículo 6.1.a) del Reglamento Europeo 2016/679 de Protección de Datos Personales.</p> <p>El consentimiento se solicitará y deberá en su caso otorgarse para cada una de las finalidades citadas en los apartados descritos, que previamente habrán sido sometidas a un análisis de riesgos o evaluación de impacto que garanticen la confidencialidad de los datos.</p>   |
| <b>DESTINATARIOS O TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>  | <p>Serán destinatarios de los datos personales, en su caso, las redes sociales o propietarios de páginas web o plataformas de internet donde se publiquen los datos. <b>Los datos como mínimo, serán seudonimizados, preferiblemente anonimizados</b> y no contendrán valoraciones explícitas sobre conductas o rendimientos.</p> <p>Para el caso de plataformas o aplicaciones no corporativas, podrían producirse transferencias internacionales si los servidores están alojados fuera de la UE.</p>  |
| <b>DERECHOS</b>  | <p>El alumnado o sus representantes legales cuando sea menor de edad pueden ejercitar, si lo desean, los <a href="#">derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo</a>, dentro de lo dispuesto en la normativa vigente, dirigiendo una solicitud al centro docente, o bien a la Dirección General responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos de la Consejería competente en materia de Educación, por el registro (electrónico o presencial) de la Comunidad de Madrid, rellenando el <a href="#">formulario</a> correspondiente y aportando la documentación que considere oportuna.</p> <p>Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) o formulario en su Sede electrónica: <a href="https://sedeagpd.gob.es/">https://sedeagpd.gob.es/</a></p> |
| <b>MÁS INFORMACIÓN</b>   | <p>Puede consultar, adicional y detalladamente, la información y normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a>.</p> <p>Además, en la web de la Comunidad de Madrid, <a href="https://www.comunidad.madrid">https://www.comunidad.madrid</a> podrá consultar diversos aspectos sobre la <a href="#">protección de datos personales</a>.</p>   |

La Ley Orgánica de Protección de Datos<sup>1</sup> reconoce el derecho a prestar el consentimiento del alumnado menor de 14 años, a sus padres o tutores legales, que firmarán este documento dándose por enterados del uso que el centro realiza de los datos personales, de cuándo se requiere el consentimiento para ello, así como de las herramientas que utiliza para su tratamiento.

Esta autorización se mantendrá vigente a lo largo del curso escolar, y sucesivos, salvo que se revoque el consentimiento.

| COMO   | REPRESENTANTE(ES) | LEGAL(ES) | DEL/LA | ALUMNO/A: |
|--|-------------------|-----------|--------|-----------|
| <b>QUEDO INFORMADO DE LAS SIGUIENTES FINALIDADES:</b>  |                   |           |        |           |
| <b>A.</b> La publicación de imágenes, vídeos o audios en las que aparezca este/a alumno/a de manera <b>no identificable</b> en la web del centro o en redes sociales (actualmente Twitter).  |                   |           |        |           |
| <b>B.</b> Uso de imágenes, vídeos o audios en las que aparezca este/a alumno/a en el ejercicio de la actividad educativa.  |                   |           |        |           |
| <b>DOY MI CONSENTIMIENTO PARA LAS SIGUIENTES FINALIDADES:</b>  |                   |           |        |           |
| <b>C.</b> La publicación de imágenes, vídeos o audios, de este/a alumno/a, con acceso restringido mediante contraseña, en el entorno de la Consejería de Educación (EducaMadrid): Mediateca, Aulas Virtuales o Blogs de aula y uso de la nube. |                   |           |        |           |
| SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>  |                   |           |        |           |

|  |
|--|
| El/la representante legal 1<br>Nombre y DNI: |
|--|

|  |
|--|
| El/la Representante legal 2<br>Nombre y DNI: |
|--|

**Fecha:** \_\_\_\_\_

EN CASO DE NEGATIVA DEL APARTADO "C", LA PERSONA QUE FIRMA SE COMPROMETE A:

-Indicar al alumno/a que evite ser fotografiado, no posando o avisando a quien esté realizando la captación de imágenes.

-Comunicar a la Dirección del Centro la eventual aparición del alumno/a en alguna de las fotografías, para su corrección inmediata.

Se recuerda que no está permitido que los alumnos traigan al centro DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS (móviles, cámaras de fotos, relojes con cámara...). Si por algún motivo o causa justificada, el alumno/a tuviera que llevar consigo un teléfono móvil, hay que comunicarlo en Secretaría y el alumno/a lo mantendrá apagado en su mochila. Si necesitáis informar de algo a vuestro hijo/a, hacedlo a través del teléfono de Secretaría. Se recuerda que, cuando las familias realicéis fotografías o vídeos de vuestros hijos en actividades del Centro abiertas a las familias (teatros, Navidad, fin de curso,...), no podéis colgar en Internet (Facebook, Twitter, You Tube, etc.) imágenes de alumnos que NO sean vuestros propios hijos. No está permitido realizar fotografías dentro del recinto escolar ni desde las vallas/muros exteriores hacia el Colegio; tampoco se puede fotografiar a los alumnos fuera del recinto escolar en actividades organizadas por el Colegio bajo la responsabilidad de los profesores (subidas y bajadas a autobuses de excursiones, teatros, parques,...) Para más información: consultar el apartado "Protección de datos" de la Página Web del Centro. Ante cualquier duda, consultad escribiendo a: [916543775@colegioinfantas.com](mailto:916543775@colegioinfantas.com)

La finalidad de los centros docentes es la de educar y orientar a los alumnos, misión para la que han de tratar sus datos de carácter personal, así como los de sus padres y tutores. Este tratamiento se inicia desde el mismo momento en el que se solicita plaza en un centro, continúa con la matriculación del alumno y se mantiene durante toda su estancia en el centro, e incluso una vez que haya finalizado sus estudios mediante la conservación del expediente académico. La normativa establece que los padres o tutores deberán colaborar en la obtención de la información necesaria sin la que no sería posible el desarrollo de la función educativa, estando los centros exceptuados de solicitar el consentimiento previo en relación a aquellos datos de carácter personal que sean necesarios para dicha finalidad. También deben facilitar los datos necesarios para el cumplimiento de la relación jurídica que se establece con la matrícula. Para más información consultar "Protección de Datos" en la página web del Centro ([www.colegioinfantas.com](http://www.colegioinfantas.com)) o preguntar en Secretaría.

<sup>1</sup>Artículo 7 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.